

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-исследовательский институт гриппа  
имени А.А. Смородинцева»  
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)

---

УТВЕРЖДЕНО  
директором ФГБУ «НИИ гриппа  
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России  
Приказ от «16» января 2024 № 19

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам высшего образования -**  
**программам подготовки научных и научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре ФГБУ «НИИ гриппа им. А. А. Смородинцева»**  
**Минздрава России на 2024/2025 учебный год**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НИИ гриппа им. А. А. Смородинцева» Минздрава России на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт гриппа имени А. А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Институт, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»
- Уставом и другими локальными нормативными актами Института в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

В Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Институт объявляет прием на обучение (далее - прием на обучение), на основании Лицензии регистрационный № ЛО35-00115-78/00097251 от 24.07.2018, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, по программам аспирантуры: «Инфекционные болезни», по научной специальности 3.1.22 Инфекционные болезни, группы научных специальностей 3.1 Клиническая медицина; «Вирусология», по научной специальности 1.5.10 Вирусология, группы научных специальностей 1.5 Биологические науки.

3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, утверждаемой приказом директора Института.

Для проведения вступительных испытаний приказом директора Института утверждается состав экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором Института.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями об экзаменационных и апелляционных комиссиях, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
  - по научной специальности 1.5.10 Вирусология
  - по научной специальности 3.1.22 Инфекционные болезни;
- 2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил приема, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 7 Правил приема, Институт устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Институт может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 7 Правил приема.

10. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

## II. Информирование о приеме на обучение

11. Институт обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте [www.influenza.spb.ru](http://www.influenza.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

**1) не позднее 20 января 2024 года:**

а) правила приема на обучение по программам аспирантуры на 2024/2025 учебный год, утвержденные директором Института, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение, (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

**2) не позднее 10 апреля 2024 года:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил приема, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

**3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;**

**4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.**

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе на информационных стендах, а также в социальных сетях (при необходимости).

13. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела «Прием в аспирантуру» официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Института размещаются и ежедневно обновляются: информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 1) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

В 2024 году устанавливаются следующие сроки приема на обучение:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – **03.06.2024 г.**
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **05.07.2024 г.** (включительно)
- сроки проведения вступительных испытаний – **08.07-12.07.2024 г.**

Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложения 1.2 и 1.3)

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее даты завершения приема документов, необходимых для поступления.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными директором Института;
- ознакомление поступающего с Уставом Института, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального

лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - страховой номер индивидуального лицевого счета) (далее - СНИЛС) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - СНИЛС (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, с учетом особенностей психофизического развития поступающего, его индивидуальных возможностей и состояния здоровья - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (Приложение 1.1), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 35 Правил приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (3x4 см).

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим по адресу: г. Санкт-Петербург, 197376, ул. Профессора Попова, 15/17, корп. Б, помещение 104;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: г. Санкт-

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036)

Петербург, 197376, ул. Профессора Попова, 15/17, корп. Б, помещение 104;

3) направляются в электронной форме на адрес электронной почты Института: study@influenza.spb.ru.

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов) (Приложение 2). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала) (Приложение 2). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в день подачи указанных заявлений.

25. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, до 31.07.2024 года. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине – «Вирусология» (для научной специальности 1.5.10 Вирусология), «Инфекционные болезни» (для научной специальности 3.1.22 Инфекционные болезни) и иностранному языку (английский).

Уровень знаний поступающих, оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной шкале («неудовлетворительно» - 2 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно:

- максимальное количество баллов для вступительных испытаний по специальной дисциплине – «Вирусология» и «Инфекционные болезни» - оценка «отлично» - 5 баллов, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине - оценка «хорошо» - 4 балла;
- максимальное количество баллов для вступительных испытаний по иностранному языку (английский) - оценка «отлично» - 5 баллов, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - оценка «удовлетворительно» - 3 балла.

Вступительные испытания имеют следующую приоритетность, учитываемую при равенстве баллов: «Инфекционные болезни»/ «Вирусология» – 1 приоритет, Иностраннный язык (английский) – 2 приоритет.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся в устной форме, на русском языке.

29. Институт проводит вступительные испытания очно.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования

указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. Во время проведения вступительных испытаний, поступающим, запрещается использовать средства подвижной радиотелефонной связи.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также, удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Институтом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

#### **Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета**

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов	Подтверждающие документы
1.	Участие в научно-практической конференции по профилю научной специальности программы аспирантуры (очное участие):		Сертификат/диплом участника
	<i>региональной</i>	1	
	<i>всероссийской</i>	2	
	<i>международной</i>	2	
2.	Научная публикация по профилю научной специальности программы аспирантуры в региональных и всероссийских изданиях	1	Титульный лист, оглавление, текст публикации
	Научная публикация по профилю научной специальности программы аспирантуры в изданиях включенных: в перечень ВАК (в том числе и в соавторстве) и (или) в перечень РИНЦ	2	
	Научная публикация по профилю научной специальности программы аспирантуры в изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и (или) Scopus (в	3	



	том числе и в соавторстве) за исключением тезисов		
3.	Участник научных конкурсов, форумов, олимпиад (студенческое научное общество) по профилю научной специальности программы аспирантуры	2	Сертификат/диплом участника
4.	Наличие свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности.	2	Свидетельство о государственной регистрации авторского права
5.	Наличие диплома с отличием (специалиста, магистра)	2	Диплом с отличием

## V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; расположение аудиторий на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:  
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
  - при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- 2) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
  - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.
43. Условия, указанные в пунктах 37-40 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

44. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, указанных в третьем абзаце пункта 26 Правил приема;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (Приложение 3), представленного в соответствии с пунктом 47 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Не позднее дня завершения приема документов установленного образца, указанного на официальном сайте Института, поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по Московскому времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению директора Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших суммарно не менее 8 конкурсных баллов (сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения).

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора Института о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется посредством официального сайта и электронной почты Института.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы

конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

55. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Минздравом России.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями, организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации, организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

59. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Правил приема.

60. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

61. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **IX. Правила подачи и рассмотрения апелляций.**

68. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания описанного в разделах 4 и 5 Правил приема, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 4).

69. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема.

70. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

71. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

72. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

73. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

74. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

75. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Директору ФГБУ «НИИ гриппа  
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России  
Лиознову Д.А.

от поступающего

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
дата рождения (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
гражданство

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
СНИЛС

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
e-mail

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе на право поступления в аспирантуру ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России на очную форму обучения по научной специальности:

#### 1.5.10 Вирусология (группа научных специальностей 1.5 Биологические науки)

- в рамках контрольных цифр приема  
 - по договору об оказании платных образовательных услуг  
 - в пределах целевой квоты

(приоритеты указываются цифрами в ячейках слева, высший приоритет -1)

#### 3.1.22 Инфекционные болезни (группа научных специальностей 3.1 Клиническая медицина)

- в рамках контрольных цифр приема  
 - по договору об оказании платных образовательных услуг  
 - в пределах целевой квоты

(приоритеты указываются цифрами в ячейках слева, высший приоритет -1)

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема:

**подтверждаю** отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук

\_\_\_\_\_  
подпись

**Сведения об образовании:**

окончил(а) в \_\_\_\_\_ году организацию высшего образования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации*

уровень образования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*специалитет, магистратура*

диплом № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

направление/специальность: \_\_\_\_\_

обучение осуществлялось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*за счет бюджетных ассигнований/ по договору об образовании/по договору о целевом обучении*

Наличие индивидуальных достижений в приложении к заявлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*да/нет*

**Дополнительные сведения:**

место работы и общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование и местонахождение организации, занимаемая должность, стаж (лет, месяцев)*

изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*английский, немецкий, французский, другое*

отношение к военной службе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*военнообязанный(ая)/невоеннообязанный(ая)*

- с Уставом ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с правами и обязанностями обучающихся;
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НИИ гриппа им. А. А. Смородинцева» Минздрава России на 2024/2025 учебный год;
- с датой завершения приема оригинала документа об образовании

**ознакомлен(а):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

С информацией об отсутствии общежития в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

**ознакомлен(а):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

В создании специальных условий, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*нуждаюсь/не нуждаюсь*

Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность документов **подтверждаю**

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного секретаря  
приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Перечень документов необходимых для поступления, прилагаемых поступающим к заявлению**

№ п/п	Наименование документа	Прилагается
1.	Копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство	
2.	Копия документа об образовании установленного образца с приложением удостоверяющий образование соответствующего уровня	
3.	СНИЛС (при наличии)	
4.	Документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (действительный на день подачи заявления о приеме)	
5.	Фотографии поступающего (3x4) – 2 шт.	
<b>Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего</b>		
6.	Сертификат/диплом участника региональной научно-практической конференции по профилю научной специальности программы аспирантуры (очное участие)	
7.	Сертификат/диплом участника всероссийской научно-практической конференции по профилю научной специальности программы аспирантуры (очное участие)	
8.	Сертификат/диплом участника международной научно-практической конференции по профилю научной специальности программы аспирантуры (очное участие)	
9.	Титульный лист, оглавление, текст научной публикации по профилю научной специальности программы аспирантуры в региональных и всероссийских изданиях	
10.	Титульный лист, оглавление, текст научной публикации по профилю научной специальности программы аспирантуры в изданиях: включенных в список ВАК и (или) в перечень РИНЦ (в том числе и в соавторстве); индексируемых в международных базах данных Web of Science и (или) Scopus (в том числе и в соавторстве) за исключением тезисов	
11.	Сертификат/диплом участника научных конкурсов, форумов, олимпиад (студенческое научное общество) по профилю научной специальности программы аспирантуры	
12.	Свидетельство о государственной регистрации авторского права	
<b>Иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего)</b>		
13.	Копия военного билета (при наличии)	
14.	Копия ИНН (при наличии)	

\_\_\_\_\_  
ФИО поступающего

\_\_\_\_\_  
подпись поступающего

**Расписку о приеме документов получил**

\_\_\_\_\_  
подпись поступающего

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество - полностью

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ наименование выдавшего органа

\_\_\_\_\_, (далее – **Субъект персональных данных**)  
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России зарегистрированному по адресу 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.15/17 (далее – **Оператор**), согласие на обработку моих персональных данных.

### Цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- передача сведений и данных в федеральные и иные межведомственные государственные информационные системы персональных данных в том числе для подготовки отчетов по формам, установленным учредителем, надзорными органами в сфере образования и науки, правительством Российской Федерации;
- сбор и хранение информации в личном деле Субъекта персональных данных;
- начисление стипендиальных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подача сведений в банк для последующего перечисления стипендиальных выплат;
- предоставление налоговых вычетов;
- предоставление сведений и документов в пенсионный фонд;
- обеспечение безопасных условий обучения;
- обеспечение сохранности имущества, принадлежащего Оператору;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами об оказании платных образовательных услуг;
- осуществление воинского, миграционного учета.

### Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- адрес фактического места проживания;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- документы для иностранных граждан, необходимые для регистрации в ФМС РФ;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, квалификационной категории;
- семейное положение, составе семьи, и другие данные, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот;
- отношение к воинской обязанности;
- трудовой стаж, и место работы;
- состояние здоровья, в том числе в части сведения об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;
- изображение Субъекта персональных данных (фотографии);
- результаты вступительных испытаний;

- индивидуальные достижения Субъекта персональных данных;
- сведения о заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом обучении;
- сведения об успеваемости, в том числе о результатах итоговой аттестации, промежуточных аттестации;
- иные данные, предоставляемые Оператору, в связи с участием в приемной кампании и/или освоением образовательной программы, а также для обеспечения соблюдения требований, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:**

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, на бумажных и (или) электронных носителях.

**Срок, в течение которого действует согласие Субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление Субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Согласие на обработку персональных данных получено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО, должность

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество - полностью*

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ наименование выдавшего органа

\_\_\_\_\_, (далее – **Субъект персональных данных**)  
 руководствуясь пунктом 1 статьи 9, статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России зарегистрированному по адресу 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.15/17 (далее – **Оператор**), согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных (далее – согласие).

**Цели обработки персональных данных:**

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- размещение на официальном сайте Оператора сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, приказах о зачислении, об участии Субъекта персональных данных в прохождении вступительных испытаний и результатах таких испытаний;
- размещение в электронной информационно-образовательной среде Оператора сведений о прохождении Субъектом персональных данных практик, промежуточных аттестаций, результатов итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведений об участии в научно-практических мероприятиях, о научных публикациях, и других достижениях;
- размещение фото и видео материалов на официальном сайте Оператора.

**Условия и запреты на обработку персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю распространение (да/нет)	Разрешаю распространение неограниченному кругу лиц (да/нет)	Устанавливаю условия распространения
Персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество (при наличии)			
	Год рождения			
	Месяц рождения			
	Дата рождения			
	Адрес электронной почты			
	Сведения об образовании			
	Сведения об индивидуальных достижениях			
	Данные о повышении квалификации			
	Профессия (специальность), квалификация			

	страховой номер индивидуального лицевого счета - СНИЛС (при наличии)			
	Сведения о трудовой деятельности, занимаемых должностях			
	Сведения о наградах и поощрениях			
	Данные о результатах вступительных испытаний			
	Данные об оценке результатов обучения			
Биометрические персональные данные	Фотографии (фотографическое изображение лица Субъекта персональных данных)			
	Видео с участием Субъекта персональных данных			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта персональных данных:

<https://www.influenza.spb.ru/>

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

*не устанавливаю/перечислить условия*

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления Оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и локальными нормативными актами Оператора.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

Согласие на обработку персональных данных получено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора:

\_\_\_\_\_ /  
*подпись*

\_\_\_\_\_ /  
*ФИО, должность*

Директору ФГБУ «НИИ гриппа  
им. А.А. Смородинцева»  
Минздрава России  
Д.А. Лиознову

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отзыве поданных документов**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

поступающий на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НИИ гриппа им. А. А. Смородинцева» Минздрава России отзываю поданные мною документы на место

\_\_\_\_\_ (в рамках контрольных цифр приема / в пределах целевой квоты /  
по договору об оказании платных образовательных услуг)  
(нужное вписать)

Я уведомлен, что при отзыве документов буду исключен из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежу зачислению (исключаюсь из числа зачисленных).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подпись ответственного секретаря  
приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору ФГБУ «НИИ гриппа  
им. А.А. Смородинцева»  
Минздрава России  
Д.А. Лиознову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на зачисление**  
**по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**по договору об оказании платных образовательных услуг**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НИИ гриппа им. А. А. Смородинцева» Минздрава России на 2024/2025 учебный год, даю согласие на зачисление с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года в очную аспирантуру на место по договору об оказании платных образовательных услуг

- по научной специальности 1.5.10 «Вирусология» (группа научных специальностей «Биологические науки»)
- по научной специальности 3.1.22 «Инфекционные болезни» (группа научных специальностей «Клиническая медицина»)  
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю:

- заверенную копию документа об образовании на \_\_\_\_\_ листах
- копию документа об образовании на \_\_\_\_\_ листах с предъявлением его оригинала  
(нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Подпись ответственного секретаря  
приемной комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя комиссии)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего \_\_\_\_\_  
(тестирования/вступительного испытания)

по \_\_\_\_\_

протокол заседания экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(нарушением установленного порядка проведения тестирования / несогласием с полученной оценкой результатов тестирования / нарушением установленного порядка проведения вступительного испытания / несогласием с полученной оценкой результатов вступительного испытания / иная причина (указать))

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(ФИО поступающего) (подпись)

Апелляцию принял  
секретарь апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.