

Приложение 1
к приказу от «05» марта 2024 № 74

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
от «05» марта 2024 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний,
проведении конкурсного отбора при переводе обучающихся с одной
образовательной программы на другую, переводе обучающихся
в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
из другой организации**

I. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний, проведении конкурсного отбора при переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, переводе обучающихся в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России из другой организации (далее соответственно – Положение, апелляционная комиссия) определяет цель и полномочия апелляционной комиссии, устанавливает требования к составу, порядку формирования и деятельности апелляционной комиссии, в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа имени А. А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;
- Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Положением о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России, утвержденным приказом от 28 июля 2023 года № 167;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает письменное заявление поступающего (доверенного лица) на обучение по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – поступающий), обучающегося, желающего быть переведенным с одной образовательной программы на другую, обучающегося, желающего быть переведенным в Институт из другой организации (далее – претендент на перевод) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, нарушении

установленной процедуры проведения конкурсного отбора и (или) о несогласии с результатами конкурсного отбора (далее – апелляция).

II. Полномочия апелляционной комиссии

2.1. Цель формирования и работы апелляционной комиссии - разрешение спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при проведении конкурсного отбора претендентов на перевод, включая проведение аттестационных испытаний, в целях оценки знаний и подготовленности претендентов на перевод (далее – аттестационные испытания), защиты прав, поступающих и претендентов на перевод.

2.2. Апелляционная комиссия имеет право отказать в рассмотрении апелляции по вопросам:

содержания и структуры вступительных/аттестационных испытаний;

нарушения поступающим правил проведения вступительных/аттестационных испытаний;

состояния здоровья поступающего, претендента на перевод, повлиявшего на результат вступительного/аттестационного испытания и его оценку в случае, если медицинская справка о состоянии здоровья предъявлена поступающим, претендентом на перевод после прохождения вступительного/аттестационного испытания.

2.3. Апелляционная комиссия обязана:

проводить рассмотрение апелляции в сроки, установленные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института;

ознакомить поступающего, претендента на перевод, с решением апелляционной комиссии;

обеспечивать равные условия рассмотрения апелляций всем поступающим, претендентам на перевод;

основываться в своей деятельности на принципах беспристрастности и законности при принятии решений.

2.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 год.

III. Состав апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Института.

Состав апелляционной комиссии остается действительным до издания нового (очередного) приказа об утверждении состава апелляционной комиссии.

3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Института, не входящих в состав Приемной комиссии Института, в состав экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний и аттестационных испытаний при переводе

обучающихся с одной образовательной программы на другую, переводе обучающихся в Институт из другой организации.

В состав апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят:

председатель апелляционной комиссии;

заместитель председателя апелляционной комиссии;

члены апелляционной комиссии;

секретарь апелляционной комиссии (с правом голоса).

3.4. Председатель апелляционной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии;

контролирует деятельность апелляционной комиссии;

обеспечивает единство требований, предъявляемых к порядку проведения вступительного испытания и (или) оценке результатов вступительного испытания, к процедуре проведения конкурсного отбора и (или) результатов конкурсного отбора, включая аттестационные испытания.

3.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

исполняет обязанности председателя апелляционной комиссии в его отсутствие;

выполняет поручения председателя апелляционной комиссии.

3.6. Секретарь апелляционной комиссии обеспечивает:

общую организацию делопроизводства апелляционной комиссии;

ведение протоколов заседаний апелляционной комиссии.

IV. Порядок деятельности апелляционной комиссии

4.1. Работа апелляционной комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания апелляционной комиссии являются закрытыми и проводятся по необходимости (при наличии апелляции поступающего (доверенного лица), претендента на перевод).

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного/аттестационного испытания.

4.4. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее половины утвержденного состава.

Заседание апелляционной комиссии проводится председателем апелляционной комиссии.

4.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется:

соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;

соблюдение установленной процедуры проведения конкурсного отбора и (или) правильность оценивания результатов аттестационных испытаний, результатов конкурсного отбора.

4.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.7. Подавший апелляцию поступающий (доверенное лицо), претендент на перевод, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Заседание Апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие подавшего апелляцию поступающего (доверенного лица), претендента на перевод, в случае его неявки на заседание.

4.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель экзаменационной комиссии для проведения вступительного испытания, аттестационного испытания при переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, переводе обучающихся в Институт из другой организации и (или) председатель Приемной комиссии.

4.9. После рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об изменении оценки результатов вступительного/аттестационного испытания;
- об изменении результатов конкурсного отбора;
- об оставлении без изменения: оценки результатов вступительного/аттестационного испытания;
- оставлении без изменения результатов конкурсного отбора.

4.9. Апелляционная комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего (доверенного лица), претендента на перевод, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и хранится в личном деле поступающего, претендента на перевод.

4.13. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица), претендента на перевод с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица), подписью претендента на перевод.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института и действует бессрочно, до момента утверждения нового Положения.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении

вступительных испытаний для поступления в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России/
конкурсного отбора и (или) аттестационных испытаний для перевода в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева»
Минздрава России/ конкурсного отбора и (или) аттестационных испытаний для перевода с одной программы на другую

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель:

Заместитель председателя:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом директора № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение апелляционного заявления поступающего/претендента на перевод

(ФИО)
по вопросу _____
(содержание апелляции)

от « ____ » _____ 20 ____ г., регистрационный номер _____

СЛУШАЛИ:

ИЗУЧЕНЫ МАТЕРИАЛЫ: _____

РЕШЕНИЕ: _____
(содержание решения, основание принятия решения)

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

С РЕШЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕН:

(ФИО поступающего/претендента на перевод) / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)