

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Научно-исследовательский институт гриппа**  
**имени А.А. Смородинцева»**  
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБУ «НИИ гриппа  
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России  
от «15» 01 2026 № 19

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам высшего**  
**образования - программам подготовки научных и научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре**  
**ФГБУ «НИИ гриппа им. А. А. Смородинцева» Минздрава России**  
**на 2026/2027 учебный год**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НИИ гриппа им. А. А. Смородинцева» Минздрава России на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт гриппа имени А. А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Институт, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.01.2023 № 89 (в ред. от 29.11.2024) «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Института в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

В Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Институт объявляет прием на обучение (далее - прием на обучение), на основании Лицензии регистрационный № ЛО35-00115-78/00097251 от 24.07.2018, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, по программам аспирантуры: «Инфекционные болезни», по научной специальности 3.1.22 Инфекционные болезни, группы научных специальностей 3.1 Клиническая медицина; «Вирусология», по научной специальности 1.5.10 Вирусология, группы научных специальностей 1.5 Биологические науки.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры)

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

8. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по научной специальности 1.5.10 Вирусология

по научной специальности 3.1.22 Инфекционные болезни;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 8 Правил приема, Институт устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Институт может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 8 Правил приема.

10. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

11. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил приема.

## **II. Вступительные испытания**

12. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине – «Вирусология» (для научной специальности 1.5.10 Вирусология), «Инфекционные болезни» (для научной специальности 3.1.22 Инфекционные болезни) и иностранному языку (английский).

Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной шкале («неудовлетворительно» - 2 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно:

- максимальное количество баллов для вступительных испытаний по специальной дисциплине – «Вирусология» и «Инфекционные болезни» - оценка «отлично» - 5 баллов, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине - оценка «хорошо» - 4 балла;

- максимальное количество баллов для вступительных испытаний по иностранному языку (английский) - оценка «отлично» - 5 баллов, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - оценка «удовлетворительно» - 3 балла.

Вступительные испытания имеют следующую приоритетность, учитываемую при равенстве баллов: «Инфекционные болезни»/ «Вирусология» – 1 приоритет, Иностранный язык (английский) – 2 приоритет.

13. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

14. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке.

15. Институт проводит вступительные испытания очно.

16. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

17. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

18. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается использовать средства подвижной радиотелефонной связи.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

20. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению

поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 3).

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом.

### III. Учет индивидуальных достижений поступающих

21. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Институтом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

#### Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов	Подтверждающие документы
1.	Участие в научно-практической конференции по профилю научной специальности программы аспирантуры (очное участие):		Сертификат/диплом участника
	<i>региональной</i>	1	
	<i>всероссийской</i>	2	
	<i>международной</i>	2	
2.	Научная публикация по профилю научной специальности программы аспирантуры в региональных и всероссийских изданиях	1	Титульный лист, оглавление, текст научной публикации по профилю научной специальности программы аспирантуры в изданиях
	Научная публикация по профилю научной специальности программы аспирантуры в изданиях включенных: в перечень ВАК (в том числе и в соавторстве) и (или) в перечень РИНЦ	2	
	Научная публикация по профилю научной специальности программы аспирантуры в изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и (или) Scopus (в том числе и в соавторстве) за исключением тезисов	3	
3.	Участник научных конкурсов, форумов, олимпиад (студенческое научное общество) по профилю	2	Сертификат/диплом участника

	научной специальности программы аспирантуры		
4.	Наличие свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности.	2	Свидетельство о государственной регистрации авторского права
5.	Наличие диплома с отличием (специалиста, магистра)	2	Диплом с отличием
6.	Рекомендательное письмо для поступления в аспирантуру	2	Рекомендательное письмо, оформленное по шаблону (Приложение 7)

22. Дополнительно в качестве индивидуального достижения поступающий вправе указать в заявлении о приеме на целевое обучение в пределах квоты, что он участвовал в профориентационных мероприятиях, организованных заказчиком и (или) проведенных с его участием.

Институт начисляет поступающему 1 балл и включает их в сумму конкурсных баллов при приеме на целевое обучение в пределах квоты при условии выполнения требований, установленных п. 69 постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, организация устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается организацией самостоятельно.

#### IV. Прием заявлений и документов

23. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение 1);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

24. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Институт лично по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, 15/17, корп. Б, помещение 104;

2) направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: 197022 г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, 15/17, корп. Б, помещение 104;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае, если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

25. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

26. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

27. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке.

29. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

30. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 47 и 49 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 96 - 98 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) две фотографии поступающего (3х4).

31. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

32. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца;

в случае, если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа представляет в организацию в виде оригинала или копии.

33. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

34. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.



35. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

36. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

37. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **V. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

38. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

39. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

40. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

41. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

42. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 47 настоящего Порядка;

9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил приема (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

43. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 42 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

44. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

45. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

46. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

47. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию (Приложение 2). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

48. Институт устанавливает следующие сроки завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

**15.07.2026 г.** – завершение приема согласий на зачисление (для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и на места в пределах целевой квоты;

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление (Приложение 6).

49. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования).

**16.07.2025 г.** – завершение заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

50. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

51. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

52. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

53. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

54. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

55. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

56. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме) (Приложение 4).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

57. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо

путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи) (Приложение 5).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

58. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

59. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 54 - 57 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

60. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

61. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора Института о зачислении:

Издание приказов о зачислении **17.07.2026 г.**

62. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

63. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

64. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

65. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

66. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

67. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

68. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

69. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **VIII. Информирование о приеме на обучение**

70. Институт обязуется ознакомить поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

71. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) **не позднее 20 января 2026 года:**

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) **не позднее 10 апреля 2026 года** - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) **не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:**

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) **не позднее 1 июня 2026 года** - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) **не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний** - расписание вступительных испытаний.

72. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

73. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **IX. Сроки приема на обучение**

В 2026 году устанавливаются следующие сроки приема на обучение:

74. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме - **01.06.2026 г.**

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ – **20.06.2026 г.**

завершение приема заявлений о приеме – **03.07.2026 г.**

75. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее **30.11.2026 г.**

## **X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

76. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

77. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных

помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

78. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

79. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

80. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

## **XI. Прием на целевое обучение**

81. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации

82. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Институт присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

83. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
  - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
  - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

84. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.



85. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

86. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

87. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, организация:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

88. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

89. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

90. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

## **ХII. Проведение дополнительного приема на обучение**

91. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, - по решению организации);

однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

92. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

93. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема; без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

### **ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

94. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

95. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

96. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 30 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

97. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 30 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

98. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Директору ФГБУ «НИИ гриппа  
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России  
Лиознову Д.А.  
от поступающего

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
дата рождения (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
гражданство

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
СНИЛС

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
e-mail

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе на право поступления в аспирантуру ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России на очную форму обучения по научной специальности:

#### 1.5.10 Вирусология (группа научных специальностей 1.5 Биологические науки)

- ☐ - в рамках контрольных цифр приема
- ☐ - по договору об оказании платных образовательных услуг
- ☐ - в пределах целевой квоты

(приоритеты указываются цифрами в ячейках слева, высший приоритет -1)

#### 3.1.22 Инфекционные болезни (группа научных специальностей 3.1 Клиническая медицина)

- ☐ - в рамках контрольных цифр приема
- ☐ - по договору об оказании платных образовательных услуг
- ☐ - в пределах целевой квоты

(приоритеты указываются цифрами в ячейках слева, высший приоритет -1)

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема:

**подтверждаю** отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук

\_\_\_\_\_  
подпись

**Сведения об образовании:**

окончил(а) в \_\_\_\_\_ году организацию высшего образования: \_\_\_\_\_

*наименование организации*

уровень образования: \_\_\_\_\_

*специалитет, магистратура*

диплом № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

направление/специальность: \_\_\_\_\_

обучение осуществлялось \_\_\_\_\_

*за счет бюджетных ассигнований/ по договору об образовании/по договору о целевом обучении*Наличие индивидуальных достижений в приложении к заявлению \_\_\_\_\_  
*да/нет***Дополнительные сведения:**

место работы и общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_

*наименование и местонахождение организации, занимаемая должность, стаж (лет, месяцев)*изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_  
*английский, немецкий, французский, другое*отношение к военной службе: \_\_\_\_\_  
*военнообязанный(ая)/невоеннообязанный(ая)*

- с Уставом ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с правами и обязанностями обучающихся;
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НИИ гриппа им. А. А. Смородинцева» Минздрава России на 2026/2027 учебный год;
- с датой завершения приема оригинала документа об образовании

**ознакомлен(а):** \_\_\_\_\_  
*подпись*

С информацией об отсутствии общежития в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

**ознакомлен(а):** \_\_\_\_\_  
*подпись*В создании специальных условий, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья \_\_\_\_\_  
*нуждаюсь/не нуждаюсь*Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность документов **подтверждаю***подпись***Даю согласие** на передачу сведений на ЕПГУ*подпись*

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись ответственного секретаря  
приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Перечень документов необходимых для поступления, прилагаемых  
поступающим к заявлению**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Прилагается</b>
1.	Копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство	
2.	Копия документа об образовании установленного образца с приложением	
3.	СНИЛС (при наличии)	
4.	Документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (действительный на день подачи заявления о приеме)	
5.	Фотографии поступающего (3х4) – 2 шт.	
<b>Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего</b>		
6.	Сертификат/диплом участника региональной научно-практической конференции по профилю научной специальности программы аспирантуры (очное участие)	
7.	Сертификат/диплом участника всероссийской научно-практической конференции по профилю научной специальности программы аспирантуры (очное участие)	
8.	Сертификат/диплом участника международной научно-практической конференции по профилю научной специальности программы аспирантуры (очное участие)	
9.	Титульный лист, оглавление, текст научной публикации по профилю научной специальности программы аспирантуры в региональных и всероссийских изданиях	
10.	Титульный лист, оглавление, текст научной публикации по профилю научной специальности программы аспирантуры в изданиях: включенных в список ВАК и (или) в перечень РИНЦ (в том числе и в соавторстве); индексируемых в международных базах данных Web of Science и (или) Scopus (в том числе и в соавторстве) за исключением тезисов	
11.	Сертификат/диплом участника научных конкурсов, форумов, олимпиад (студенческое научное общество) по профилю научной специальности программы аспирантуры	
12.	Свидетельство о государственной регистрации авторского права	
13.	Документ, подтверждающий участие в профориентационных мероприятиях заказчика целевого обучения	
14.	Рекомендательное письмо для поступления в аспирантуру	
<b>Иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего)</b>		
15.	Копия военного билета (при наличии)	
16.	Копия ИНН (при наличии)	

\_\_\_\_\_  
ФИО поступающего

\_\_\_\_\_  
подпись поступающего

**Расписку о приеме документов получил**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись поступающего

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество - полностью

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ наименование выдавшего органа

\_\_\_\_\_, (далее – **Субъект персональных данных**)  
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России зарегистрированному по адресу 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.15/17 (далее – **Оператор**), согласие на обработку моих персональных данных.

### Цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- передача сведений и данных в федеральные и иные межведомственные государственные информационные системы персональных данных в том числе для подготовки отчетов по формам, установленным учредителем, надзорными органам в сфере образования и науки, правительством Российской Федерации;
- сбор и хранение информации в личном деле Субъекта персональных данных;
- начисление стипендиальных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подача сведений в банк для последующего перечисления стипендиальных выплат;
- предоставление налоговых вычетов;
- предоставление сведений и документов в пенсионный фонд;
- обеспечение безопасных условий обучения;
- обеспечение сохранности имущества, принадлежащего Оператору;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами об оказании платных образовательных услуг;
- осуществление воинского, миграционного учета.

### Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- адрес фактического места проживания;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- документы для иностранных граждан, необходимые для регистрации в ФМС РФ;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, квалификационной категории;
- семейное положение, составе семьи, и другие данные, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот;
- отношение к воинской обязанности;
- трудовой стаж, и место работы;
- состояние здоровья, в том числе в части сведения об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;
- изображение Субъекта персональных данных (фотографии);
- результаты вступительных испытаний;
- индивидуальные достижения Субъекта персональных данных;
- сведения о заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом обучении;

- сведения об успеваемости, в том числе о результатах итоговой аттестации, промежуточных аттестации;
- иные данные, предоставляемые Оператору, в связи с участием в приемной кампании и/или освоением образовательной программы, а также для обеспечения соблюдения требований, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:**

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, на бумажных и (или) электронных носителях.

**Срок, в течение которого действует согласие Субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление Субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Согласие на обработку персональных данных получено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО, должность

Директору ФГБУ «НИИ гриппа  
им. А.А. Смородинцева»  
Минздрава России  
Д.А. Лиознову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на зачисление**  
**по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НИИ гриппа им. А. А. Смородинцева» Минздрава России на 2026/2027 учебный год, даю согласие на зачисление в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема.

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Подпись ответственного секретаря  
приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Председателю апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя комиссии)

**от** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

е-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты моего \_\_\_\_\_  
(тестирования/вступительного испытания)

по \_\_\_\_\_

протокол заседания экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(нарушением установленного порядка проведения тестирования / несогласием с полученной оценкой результатов тестирования / нарушением установленного порядка проведения вступительного испытания / несогласием с полученной оценкой результатов вступительного испытания / иная причина (указать))

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(ФИО поступающего) (подпись)

Апелляцию принял  
секретарь апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору ФГБУ «НИИ гриппа  
им. А.А. Смородинцева»  
Минздрава России  
Д.А. Лиознову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отзыве заявления о приеме**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

прошу отозвать мое заявление о приеме на обучение в ФГБУ «НИИ гриппа им. А. А. Смородинцева» Минздрава России по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Я проинформирован (а) о том, что настоящее заявление является основанием для исключения меня из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись ответственного секретаря  
приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору ФГБУ «НИИ гриппа  
им. А.А. Смородинцева»  
Минздрава России  
Д.А. Лиознову

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отказе от зачисления**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

отказываюсь от зачисления на обучение в ФГБУ «НИИ гриппа им. А. А. Смородинцева» Минздрава России по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ранее поданным заявлением.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись ответственного секретаря  
приемной комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

им. А.А. Смородинцева»

Минздрава России

Д.А. ЛЮЗНОВУ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество - полностью)

прошу отозвать мое заявление о согласии на зачисление в ФГБУ «НИИ гриппа им. А. А. Смородинцева» Минздрава России на места в рамках контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре поданное

«            »                                  20   г. (указать дату)

☐ ЛИЧНО

☐ посредством ЕПГУ

□ через оператора почтовой связи.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
*дата и время отзыва согласия* *подпись поступающего*

Подпись ответственного секретаря  
приемной комиссии

« 20 Г.

*Шаблон оформления рекомендательного письма для поступления в аспирантуру*

## **Рекомендательное письмо для поступления в аспирантуру**

Кратко изложите информацию о том, на протяжении какого времени и при каких обстоятельствах знакомы с поступающим в аспирантуру.

*Объективная характеристика личных качеств, научных и профессиональных достижений кандидата*

1. Перечислите личные качества поступающего (интеллектуальные данные, подход к освоению знаний, целеустремленность, настойчивость, навыки самостоятельной работы, умение работать в команде, коммуникативность и т.д.). Укажите исключительные способности кандидата (нестандартность мышления при решении профессиональных задач, творческий подход к выполнению заданий, научный склад ума, склонность к экспериментированию и т.д.).

2. Отметьте достижения поступающего в учебе и профессии, отметьте сферу его научных интересов и научные достижения (награды, грамоты, патенты, участие в международных программах, выступления на конференциях, научные публикации, участие в конкурсах, олимпиадах и пр.).

*Оценка кандидатуры поступающего*

Оцените:

- мотивирован ли поступающий на получение новых знаний, формирование умений и навыков;
- готов ли повышать квалификацию и заниматься научно-исследовательской деятельностью;
- соответствует ли требованиям, предъявляемым к поступающим в аспирантуру.

*Вывод (заключение)*

Кратко обоснуйте, почему необходимо принять поступающего на запрашиваемую научную специальность аспирантуры.

***Рекомендательное письмо должно быть подписано рекомендующим лицом с указанием занимаемой должности, научной степени (звания), организации, а также содержать контактную информацию (номер телефона или адрес электронной почты).***

Подпись

Дата

М.П.