

Вакансия: Системный администратор отдела информационно технического обеспечения ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

Пожелания к кандидатам:

- Специалист в своей области, способный самостоятельно выстроить работу по администрированию сети института
- Подтвержденный опыт в области IT, уверенные знания в предметной области
- Умение эффективно выстраивать работу между сотрудниками отдела ИТ и сотрудниками других подразделений
- Умение грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме
- Желательно иметь опыт работы в учреждениях госсектора
- Знание английского языка на уровне чтения технической документации

Обязанности:

- Обслуживание (администрирование) преимущественно серверных систем (Windows server, Linux server). Диагностика и устранение неисправностей.
- Администрирование 1С Предприятие: Администрирование сервера 1С, обновление конфигурации, администрирование SQL сервера
- Работа с AD: добавление пользователей и групп, создание групповых политик, разграничение прав
- Регламентные работы (обновление ПО, контроль состояния систем).
- Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов.
- Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных.
- Восстановление работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования.
- Мониторинг сети, разработка предложений по развитию инфраструктуры сети
- Обеспечение сетевой безопасности (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотр или изменение системных файлов и данных), безопасность межсетевого взаимодействия.
- Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций.
- Обслуживание ЛВС: Настройка сетевого оборудования D-Link, Mikrotik, Cisco; Работа со слаботочными сетями (прокладка и подготовка кабеля)
- Обслуживание периферийного оборудования: Сетевые, локальные принтеры и МФУ, сканеры, сканеры ШК, веб камеры, проекторы, микрофоны, IP телефония.
- Настройка рабочих мест для работы с ЭЦП и государственными площадками
- Мелкий ремонт компьютеров, апгрейд, сборка из комплектующих
- Проведение ВКС: координация участников, настройка оборудования, запись мероприятия
- Разработка документации (регламенты, схемы, инструкции)

Требования:

- Образование: среднее профессиональное или высшее образование, Наличие подтверждения профессиональной переподготовки в сфере IT
- Опыт работы в области информационных технологий не менее 3-х лет
- Практические навыки администрирования Windows Server (AD, DNS, DHCP, GPO), а также серверов на базе Linux (в том числе отечественные версии)
- Опыт работы с активным сетевым оборудованием (в т.ч. Eltex, Cisco, MikroTik, D-Link)
- Базовые знания по протоколам и технологиям (TCP/IP, Ethernet, WiFi, VLAN, 802.1x, VRRP, NAT, Proxy, Firewall, DNS, DHCP, LACP, STP, VPN)
- Знания принципов маршрутизации сетевого трафика
- Опыт работы с почтовыми серверами (SMTP, POP, IMAP, DKIM, SPF, DMARC, TLS/SSL)
- Опыт работы с физическими серверным, сетевым оборудованием и СХД; (Dell, Supermicro, Synology, Depo)
- Знания в области информационной безопасности (Централизованное управление антивирусным ПО, настройка Межсетевых экранов)
- Знание систем виртуализации PROXMOX и платформы контейнеризации Docker

- Опыт настройки и поддержания работы систем резервного копирования
- Опыт настройки и обслуживания телефонии (VoIP, E1, Asterisk FreePBX, факс)
- Опыт работы с периферийным сетевым и IT оборудованием (UPS, сканеры штрихкодов, принтеры этикеток и др.)
- Опыт диагностики компьютерных сетей и устранение неисправностей
- Навыки монтажа СКС и прочих слаботочных систем, а также опыт работы с оптоволоконными сетями
- Опыт настройки рабочих станций на базе MS Windows, а также серверов на базе Linux (в том числе отечественные версии)
- Опыт диагностики неисправностей и работы с компьютерными комплектующими
- Опыт работы в 1С: ЗУП, Документооборот, 1С Медицина, 1С Аптека, 1С Битрикс
- Навыки проведения очных и онлайн-мероприятий (работа с проекционным и аудио оборудованием, а также с камерами)
- Опыт разработки технической документации

Условия

- Оформление по ТК РФ, официальная заработная плата, система премирования
- Повышение квалификации и обучение, профильные курсы за счет работодателя
- Отличные условия труда, офис в центре города: 5 минут от ст. м. Петроградская
- Удобный график работы с 9:00 до 17:15, 5/2
- Ежегодный отпуск (28 + 7) календарных дней
- Собственные вело и автопарковки на охраняемой территории
- Для лиц старше призывного возраста предусмотрена отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время.

Зарботная плата обсуждается по итогам собеседования и начинается от 90 т.р.

Резюме высылать: HR@influenza.spb.ru