

Утверждено
приказом ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
от «10» февраля 2023 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России, Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», другими нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Учреждении, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России.
3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также настоящим Положением.
4. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности путем коллегиального решения, что может обеспечить значительное

улучшение показателей научной эффективности деятельности Учреждения.

5. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Учреждения, так и лица, не являющиеся работниками Учреждения, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.
6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения <https://www.influenza.spb.ru>.

II. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России на основании приказа директора Учреждения и действует на постоянной основе. Соответствующий приказ размещается на официальном сайте Учреждения <https://www.influenza.spb.ru> (далее – официальный сайт).
2. В состав конкурсной комиссии включаются директор, ученый секретарь, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, ведущие ученые Учреждения и других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является директор Учреждения, который руководит проведением конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников или перевода их на соответствующие должности научных работников; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

5. Секретарь конкурсной комиссии назначается председателем конкурсной комиссии из числа ее членов.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

1. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:
 - заместитель директора по научной работе;
 - заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией);
 - заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
 - главный научный сотрудник;
 - ведущий научный сотрудник;
 - старший научный сотрудник;
 - научный сотрудник;
 - младший научный сотрудник.
2. Конкурс не проводится:
 - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
 - для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;
 - при переводе работника с его согласия, в связи с реорганизацией учреждения или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.
3. В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом

претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4. Конкурс проводится для замещения должностей научных работников, в отношении которых истекает срок действия трудового договора, для замещения вакансий, открывшихся в связи с увольнением научных работников, введением новых должностей научных работников при изменении штатного расписания, при приеме на работу научных работников, при переводе на должность научного работника, либо по иным причинам.
5. Научный работник, не избранный по конкурсу на новый срок, либо не принявший участия в конкурсе, объявленном на вакантную должность, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
6. Ежегодно в срок до 15 октября начальник отдела кадров представляет директору Учреждения список должностей научных работников, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Положения, по которым в течение следующего года истекает срок трудового договора, с указанием сроков окончания действия трудового договора по каждой из должностей.
7. Для инициации проведения конкурса на замещение должностей научных работников, а также для перевода работников на другие должности научных работников руководитель структурного подразделения подает директору Учреждения служебную записку, которая предварительно согласуется начальником отдела кадров (в части наличия вакансий), заместителем директора по научной работе и ученым секретарем, затем утверждается директором.
8. После утверждения служебной записки директором руководитель подразделения Учреждения подает ее в организационно-методический отдел в срок не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемой даты конкурса.
9. Объявление конкурса, сроки приема документов на конкурс и сроки проведения конкурса устанавливаются приказом директора Учреждения.
10. На основании приказа директора Учреждения организационно-методический отдел формирует объявление о конкурсе и размещает его на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий).
11. Для должностей, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 раздела III

настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 12-16 раздела III настоящего Положения.

12. Объявление о конкурсе должно содержать следующие сведения:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется в конкретном объявлении о конкурсе, при этом она не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения соответствующего объявления.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России, к конкурсу не допускаются.

13. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
б) дату рождения претендента;
в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и тем НИР, в выполнении которых участвовал претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

14. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

15. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на официальный адрес электронной почты ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России, которая перенаправляется секретарю конкурсной комиссии.

16. Секретарь конкурсной комиссии передает заявки претендентов на рассмотрение конкурсной комиссии, а также в течение одного рабочего дня с момента получения заявки направляет претенденту электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

17. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России на своем официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Учреждения. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с настоящим Положением.

Заявление в соответствии с формой, установленной Приложением №1 настоящего Положения, и иные документы, характеризующие деятельность претендента на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, представляются в организационно-методический отдел Учреждения. Организационно-методический отдел Учреждения располагается по адресу: 197376, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, дом 15/17, корпус Б, каб. 113 (146) (вход в корпус по документу, удостоверяющему личность).

18. Если претендент на замещение должностей научных работников не является сотрудником Учреждения, то подписывает согласие на

обработку персональных данных в соответствии с формой установленной, Приложением №2 настоящего Положения.

- 19.Срок рассмотрения заявок определяется ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.
- 20.По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России на своем официальном сайте и на портале вакансий.
- 21.В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Учреждение размещает решение о победителе на своем официальном сайте и на портале вакансий.
- 22.Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 13 Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 1 и 4 раздела III настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.
2. Все члены конкурсной комиссии наделяются равными правами.

3. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.
4. Ход заседания конкурсной комиссии фиксируется в протоколе (Приложение №3).
5. Ведение протокола возлагается на секретаря, либо – по решению председателя конкурсной комиссии – на одного из ее членов.
6. Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем (в случае его отсутствия заместителем председателя), секретарем и членами конкурсной комиссии.
7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.
8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки претендентов, размещенные в установленном порядке на портале вакансий, и определяет соответствие претендентов условиям объявленного конкурса по замещаемым должностям.
9. Конкурсная комиссия информирует претендента по указанному в заявке адресу о решении комиссии о проведении собеседования.

Дата, время и форма проведения собеседования (очная или дистанционная, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») устанавливается решением конкурсной комиссии.

10. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с подпунктом «е» пункта 13 раздела III настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Учреждением в объявлении;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

11.С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

V. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ

1. В условиях введения в действие Указом Президента Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Минздрава России и/или Роспотребнадзора особого режима, направленного на сдерживание распространения инфекционных заболеваний, конкурс на замещение должностей научных работников Учреждения проводится в дистанционной форме.
2. Проведение конкурса в дистанционной форме, перечень конкурсных должностей и сроки проведения конкурса устанавливаются приказом директора Учреждения.
3. Состав конкурсной комиссии при проведении конкурса в дистанционной форме тот же, что при проведении конкурса в очном формате, и устанавливается приказом директора ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России в соответствии с пунктами 1-5 раздела II настоящего Положения.
4. Для проведения Конкурса в дистанционной форме на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией), ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте Учреждения и на портале вакансий в соответствии с пунктом 12 раздела III настоящего Положения.

5. Для проведения конкурса в дистанционной форме на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России размещает на официальном сайте Учреждения объявление в соответствии с пунктом 17 раздела III настоящего Положения.
6. Претендент в течение срока приема заявок, установленного приказом директора ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России, должен направить на адрес электронной почты Учреждения указанные в объявлении скан-копии документов, перечисленных в пунктах 13 либо 17 раздела III, соответственно.
7. После получения электронных копий документов секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней уведомляет претендента о получении и комплектности представленных документов.
8. Заседание конкурсной комиссии в дистанционной форме проводится с использованием электронных средств коммуникации (электронной почты).
9. Секретарь конкурсной комиссии за 7 (семь) календарных дней до установленной даты дистанционного заседания конкурсной комиссии направляет членам конкурсной комиссии для рассмотрения документы, представленные на конкурс.
10. Не позднее даты проведения дистанционного заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии обязаны направить по электронной почте секретарю конкурсной комиссии заполненный бюллетень для дистанционного голосования. По окончании действия особого режима члены конкурсной комиссии личной подписью заверяют бюллетени для голосования, воспроизведенные на бумажном носителе.
11. Решение об избрании на должности научных работников и рекомендуемых сроках трудового договора принимается конкурсной комиссией открытым голосованием посредством направления заполненного бюллетеня для дистанционного голосования на адрес электронной почты секретаря конкурсной комиссии. Форма бюллетеня для дистанционного голосования приведена в Приложении №4.
12. Члены конкурсной комиссии выражают свое мнение по вопросу избрания на должности научных работников путем внесения в бюллетень для дистанционного голосования записи «Избрать» либо «Отклонить» против каждого из претендентов, а также проставлением рекомендуемого срока трудового договора от одного до пяти лет, либо рекомендации заключения трудового договора на неопределенный срок.

13. В случае, когда претендентом является член конкурсной комиссии, он в голосовании по своей кандидатуре не участвует и не учитывается при определении кворума.

14. В случае, когда на замещение вакантной должности подано более одной заявки, проводится рейтинговая оценка претендентов на основе сведений, предоставленных претендентом, в соответствии с критериями Приложения №5.

Подсчет рейтинговых баллов проводит секретарь конкурсной комиссии на основании материалов, предоставленных претендентами.

Результаты подсчета рейтинговых баллов секретарь конкурсной комиссии направляет по электронной почте для ознакомления членам конкурсной комиссии не позднее чем за 7 календарных дней до установленной даты дистанционного заседания конкурсной комиссии.

15. Решение об избрании претендента на вакантную должность принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвовавших в дистанционном голосовании.

В случае подачи нескольких заявок на одну и ту же вакансию член конкурсной комиссии может отдать свой голос только одному из претендентов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, либо его заместителя в случае неучастия председателя в голосовании.

16. Секретарь конкурсной комиссии производит подсчет голосов на основании полученных бюллетеней, оформляет протокол дистанционного заседания конкурсной комиссии и проект решения конкурсной комиссии.

17. Протокол дистанционного заседания конкурсной комиссии и решение конкурсной комиссии подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

18. Решение конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий.

19. Электронные копии документов претендентов записываются на электронный носитель информации (CD-диск) и хранятся у ученого секретаря в течение 5 лет.

20. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с пунктом 11 раздела IV настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе

Д.М. Даниленко

Ученый секретарь

Т.Г. Лобова

Начальник отдела кадров

О.Н. Бурухина

Начальник юридического
отдела

М.Д. Колюбакина

Председатель первичной
профсоюзной организации

Ж.В. Бузицкая

Приложение №1

к ПОЛОЖЕНИЮ о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
Д.А. Лиознову
от

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на замещение вакантной должности _____

(название должности и подразделения, размер ставки)

Конкурс на замещение должности объявлен «__» _____ 20__ г.

С условиями конкурса, квалификационными требованиями, Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также с условиями труда ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Сведения о кандидате

Мобильный телефон, адрес эл. почты _____

Сотрудник Учреждения,
претендующий на продление
трудового договора

Основной работник

Внешний совместитель

Сотрудник Учреждения,
претендующий на заключение нового
трудового договора

Внутренний совместитель

Должность, подразделение, организация _____

(для внешних и внутренних совместителей основная должность и основное место работы, организация)

Ученая степень: _____

Ученое звание: _____

Награды: _____

Членство в профессиональных сообществах: _____

Опыт исследовательской работы: _____

Научная деятельность и достижения (*выбрать конкретные пункты и их количество в единицах измерения соответственно*)

Сведения за последние 5 лет

№ п/п	Показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Количество
1.	Количество публикаций работника в научных изданиях	шт.	
1.1.	в научных журналах категории К1 ¹	шт.	
1.2.	в научных журналах категории К2	шт.	
1.3.	в прочих журналах	шт.	
2.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	
3.	Количество устных докладов на научных конференциях	шт.	
4.	Количество тезисов в материалах научных конференций	шт.	
5.	Количество грантов и тем НИР, в выполнении которых участвовал работник в качестве руководителя	шт.	
6.	Количество грантов и тем НИР, в выполнении которых участвовал работник в качестве исполнителя	шт.	

Дополнительная информация: _____

Список печатных работ на _____ листах прилагается.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата

¹Журналы, входящие в международные базы данных Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef и перечень журналов RSCI, приравниваются к изданиям категории К1 (письмо ВАК при Минобрнауки России от 06.12.2022)

Приложение №2

к ПОЛОЖЕНИЮ о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
Д.А. Лиознову
от

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (указать почтовый адрес)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** федеральному государственному бюджетному учреждению «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, дом 15/17, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи № 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России, для целей, связанных с моим прохождением конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России. Я согласен на обработку ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- возраста, пола;
- даты и места рождения;
- паспортных данных;
- места регистрации;
- сведений о регистрации брака;

- сведений о наличии детей;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего);
- данных страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- ИНН;
- сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы;
- информации о событиях, связанных с работой в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России, приемом на работу и увольнением, переводами и т.п.;
- фотографии;
- адреса электронной почты: _____;

Я осознанно даю согласие ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России на передачу сведений уполномоченными работниками ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России для предоставления соответствующих гарантий. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или до окончания проведения конкурса на замещение должностей научных работников. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №3

к ПОЛОЖЕНИЮ о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников федерального государственного бюджетного
учреждения «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____

заседания конкурсной комиссии
федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«___» _____ 20___ года

г. Санкт-Петербург

На заседании конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее – конкурс) присутствовали:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение конкурса на замещение вакантной должности

_____.
(название должности и подразделения, размер ставки, ID вакансии)

СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии, который ознакомил членов комиссии с документами, поступившими на конкурс:

Претендент: _____
(ФИО полностью)

После обсуждения кандидатуры, составления рейтинга претендента (при наличии 2-х и более претендентов) и открытого голосования: «за» - ____, «против» - ____, «воздержался» - ____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать на должность _____
(название должности и подразделения, размер ставки, ID вакансии)

_____ сроком на _____ лет.
(ФИО полностью)

Председатель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №4

к ПОЛОЖЕНИЮ о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников федерального государственного бюджетного
учреждения «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Форма бюллетеня дистанционного голосования членов конкурсной комиссии по вопросам
избрания на должности научных работников при проведении конкурса
на замещение вакантных должностей научных работников ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России в дистанционной форме

№ п/п	Должность к избранию	ФИО претендента	Мнение члена Конкурсной комиссии		
			По вопросу избрания на должность: избрать / отклонить	По вопросу срока избрания: количество лет	Комментарий члена конкурсной комиссии в обоснование решения
1.	Научный сотрудник _____ лаборатории	Фамилия Имя Отчество	Избрать	5	Соответствует квалификационным требованиям

Член конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №5

к ПОЛОЖЕНИЮ о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников федерального государственного бюджетного
учреждения «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Показатели результативности претендентов на замещение должностей научных
работников ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России,
используемые для подсчета баллов

ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Ученая степень	
Ученое звание	
Стаж научной работы	
Стаж административной работы	

Сведения за последние 5 лет

№ п/п	Показатель результативности труда научных работников	Коэффициент ²	Значение показателя ³	Баллы ⁴
1.	Количество публикаций работника в научных изданиях			
1.1.	в научных журналах категории К1 ⁵	15		
1.2.	в научных журналах категории К2	7		
1.3.	в прочих журналах	2		
2.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	15		
3.	Количество устных докладов на научных конференциях	5		
4.	Количество тезисов в материалах научных конференций	1		
5.	Количество грантов и тем НИР, в выполнении которых участвовал работник в качестве руководителя	15		
6.	Количество грантов и тем НИР, в выполнении которых участвовал работник в качестве исполнителя	7		

²Коэффициенты, используемые для расчета баллов.

³Графа заполняется на основании Сведений о результатах деятельности, представленных претендентом.

⁴Баллы рассчитываются путем умножения коэффициентов на количественные значения показателей, приведенных в предыдущей графе.

⁵Журналы, входящие в международные базы данных Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef и перечень журналов RSCI, приравниваются к изданиям категории К1 (письмо ВАК при Минобрнауки России от 06.12.2022)