



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ФГБУ «НИИ ГРИППА ИМ. А.А. СМОРОДИНЦЕВА»
МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений (далее - Комиссия) в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Комиссия создана в целях:

- осуществления в Учреждении деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией среди сотрудников;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Учреждения, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками Учреждения;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди сотрудников Учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, указанными в п. 1.2. настоящего Положения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение является обязательным для всех сотрудников Учреждения.

1.6. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

• **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо

незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных в настоящем пункте, от имени или в интересах Учреждения.

• **Коррупционное правонарушение** – отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

• **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники Учреждения;

- физические и юридические лица, заинтересованные в соблюдении требований действующего законодательства в области антикоррупционной политики в Учреждения.

• **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

• **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

• **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1 В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками Учреждения своих трудовых функций, исключения злоупотреблений при исполнении своих должностных обязанностей настоящим Положением закрепляется обязанность каждого работника Учреждения:

3.1.1 Соблюдать общепризнанные нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

3.1.2 Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.1.3 Воздерживаться от повеления, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

3.1.4 Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.1.5 Участвовать в мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному повелению.

3.2 Работники учреждения обязаны уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных или иных правонарушений.

3.3 Работники обязаны уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях возможности возникновения конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и интересами Учреждения.

4. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

4.1 разрабатывает планы и мероприятия по противодействию, предупреждению (профилактике) коррупции, в том числе выявлению и последующему устранению ее причин, а также изучению, выявлению, ограничению либо устранению условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

4.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;

4.3. подготавливает рекомендации для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

5. Порядок создания Комиссии, ее состав и структура

5.1. Комиссия является постоянно действующим органом Учреждения.

5.2. В состав Комиссии включаются заместители директора по направлениям, начальник службы безопасности, начальник отдела кадров, юристконсульт.

5.3. Персональный состав Комиссии, состоящий из: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Изменения в состав комиссии вносятся также приказом директора Учреждения.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Учреждения, сотрудников, иных заинтересованных лиц, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

6.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям любых структурных подразделений Учреждения;

6.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

6.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

6.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

6.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;

6.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников Учреждения;

6.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

6.1.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии.

7.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан

заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

7.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

7.7. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.8. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены приказами директора Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы безопасности



И.М. Мучкин

Юрисконсульт



Л.В. Полякова